

Số: 100/BC-UBND

Tân Dân, ngày 08 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Thực hiện Công văn số 1239/UBND-TCKH, ngày 06/11/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Kinh Môn về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Tân Dân báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

Nhận thực được vai trò, ý nghĩa của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan nhà nước; trong năm 2023 Ủy ban nhân dân phường đã tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành toàn diện các lĩnh vực hoạt động của cơ quan nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực và góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của đơn vị cũng như các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế chung của phường.

Đã thường xuyên quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của tỉnh Hải Dương

Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức khác nhau như thông qua hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thông qua các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các buổi giao ban tuần, tháng để quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động nắm rõ và thực hiện. Bên cạnh đó, đầu năm, Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo các công

chức, người lao động tham gia góp ý, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để kịp thời bổ sung, điều chỉnh làm cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP của UBND.

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Ủy ban nhân dân đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/3/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Trong đó đã xác định rõ mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 là tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành, chống lãng phí trong toàn cơ quan nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngăn chặn và giảm tối đa sự lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước để đảm bảo tiết kiệm có hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo quyền lợi đối với công chức và người lao động trong cơ quan góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, người lao động thuộc cơ quan. Định hướng cho toàn thể công chức, người lao động nhận thức việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đồng thời nâng cao ý thức và đề ra các giải pháp cụ thể.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP.

Ngay từ đầu năm, UBND phường đã thực hiện triển khai công tác kiểm tra tại các bộ phận theo kế hoạch hàng năm và các cuộc kiểm tra đột xuất theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Công tác kiểm tra THPTK, CLP được lồng ghép, thông qua các cuộc kiểm tra đã góp phần tác động tích cực đến ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Ngày 06/01/2023, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND về Quy chế chi tiêu nội bộ và Quyết định số 08/QĐ-UBND, ngày 09/01/2023 về Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công để làm căn cứ cho việc sử dụng kinh phí tại cơ quan đảm bảo thống nhất, có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN); trong đó tập trung vào các nội dung sau:

Việc sử dụng ngân sách trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước có hiệu quả, thiết thực và đúng đối

tượng

Việc sử dụng ngân sách khi tổ chức hội nghị, tổng kết có hiệu quả, thiết thực và đúng đối tượng trong quan hệ công tác làm việc, đúng định mức, quy định hiện hành; đã giảm bớt số lượng các cuộc họp không cần thiết; việc cử công chức, người lao động đi công tác đảm bảo đúng thành phần, số lượng. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã đảm bảo các khoản chi tiếp khách đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Việc sử dụng các thiết bị đảm bảo tiết kiệm; thường xuyên kiểm tra, sửa chữa thay thế để tránh gây thất thoát, lãng phí; tắt các nguồn điện của các thiết bị khi hết giờ làm việc.

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

Trong năm 2023, đã thực hiện rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có theo quy định; Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn. Cơ quan đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc vào việc riêng. Bên cạnh đó, đã thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan, đặc biệt là ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, tăng cường thực hiện các văn bản đi, đến bằng bản điện tử.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Việc bố trí phòng làm việc khoa học, hợp lý, đảm bảo đúng quy định qua đó đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không có diện tích sử dụng sai mục đích hoặc diện tích bỏ trống không sử dụng.

đ) THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Hàng năm xã có lập kế hoạch và thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng nhằm đạt chỉ tiêu thị xã giao. Thực hiện tốt Kế hoạch sử dụng đất hàng năm theo đúng Quyết định của UBND tỉnh.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Trong năm, Ủy ban xã tiếp tục rà soát cử cán bộ, công chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp

vụ, trình độ lý luận chính trị để sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, người lao động hiện có. Đồng thời, thực hiện tốt công tác giám sát thực hiện các quy chế, nội quy cơ quan và quy định của pháp luật để quản lý, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của công chức, người lao động.

g) THTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp:

h) THTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0
- Số vụ việc đã được xử lý: 0
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Ủy ban xã đã thường xuyên rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, chuyên môn của đơn vị và theo đúng quy định hiện hành. Cán bộ, công chức đã tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; quản lý tài sản giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định của Luật ngân sách Nhà nước từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép với các hoạt động có liên quan. Công chức, người lao động đã có ý thức tiết kiệm trong các hoạt động của cơ quan, sử dụng đúng mục đích kinh phí, tài sản công góp phần tiết kiệm ngân sách

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;

- Mặc dù có nhiều cố gắng trong chỉ tiêu, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, nhưng kinh phí giao theo định mức số lượng biên chế được giao thấp. Số kinh phí được giao chủ yếu để phục vụ cho chi trả lương và các phụ cấp cho cán bộ, công chức, người lao động, nên kinh phí để đảm bảo các hoạt động còn gặp khó khăn.

- Một số máy móc, trang thiết bị đã cũ nên hay hỏng hóc phải thường xuyên sửa chữa.

c) Những kinh nghiệm rút ra.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt và toàn diện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, phát huy tính gương mẫu của Lãnh đạo, Đảng viên trong cơ quan; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong công tác lãnh đạo, vận động đoàn viên, hội viên cơ quan thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công khai, minh bạch trong quá trình hoạch định chính sách, thực hiện quy trình nghiệp vụ, trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, tăng cường dân chủ cơ sở. Nâng cao chất lượng hoạt động, đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công nghệ, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc THPT, CLP, xây dựng bộ máy hành chính trong sạch, vững mạnh.

2. Các giải pháp.

Thực hiện các giải pháp để triển khai có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, phân đầu thu nhập tăng thêm của công chức, người lao động năm 2024 cao hơn hoặc bằng năm 2023.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

Tiếp tục quản lý tốt công tác thu, chi ngân sách, tài sản của Nhà nước, sử dụng trang thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định, kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách nhà nước, tiết kiệm trong mua sắm tài sản, tiết kiệm tối đa chi phí tiếp khách, hạn chế việc tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ sơ kết, tổng kết./.

Nơi nhận:

- Phòng TC thị xã;
- UBND phường
- Lưu

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Chủ tịch

Cao Văn Hậu